

Faire son CV

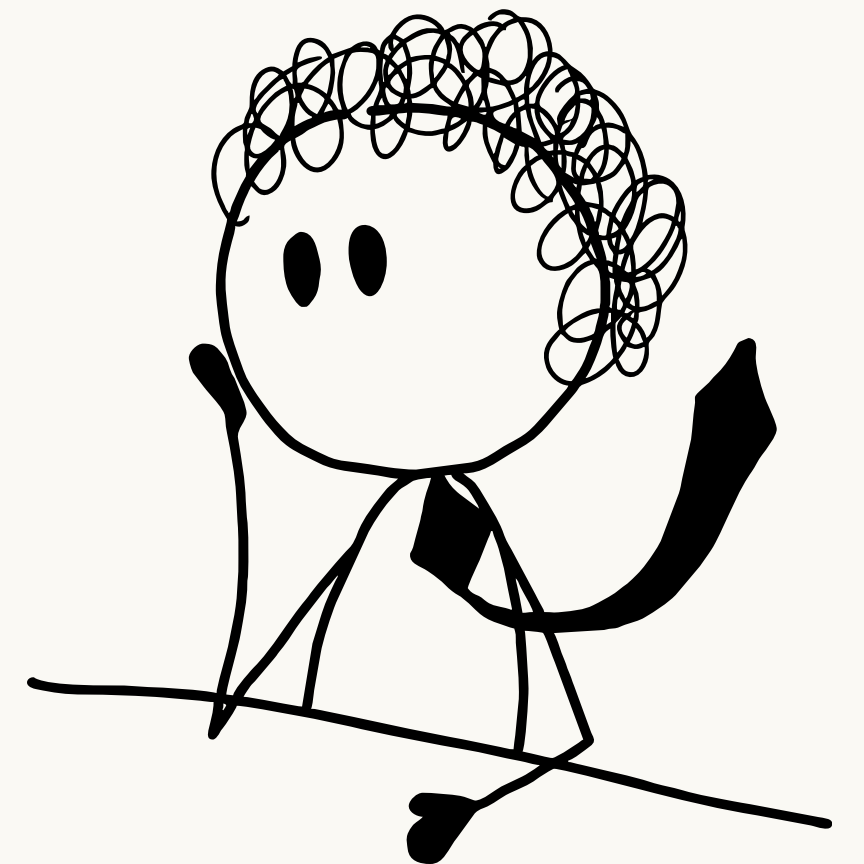
Le CV : la base pour préparer sa recherche d'emploi

Réflexion collective

A quoi sert un CV ?

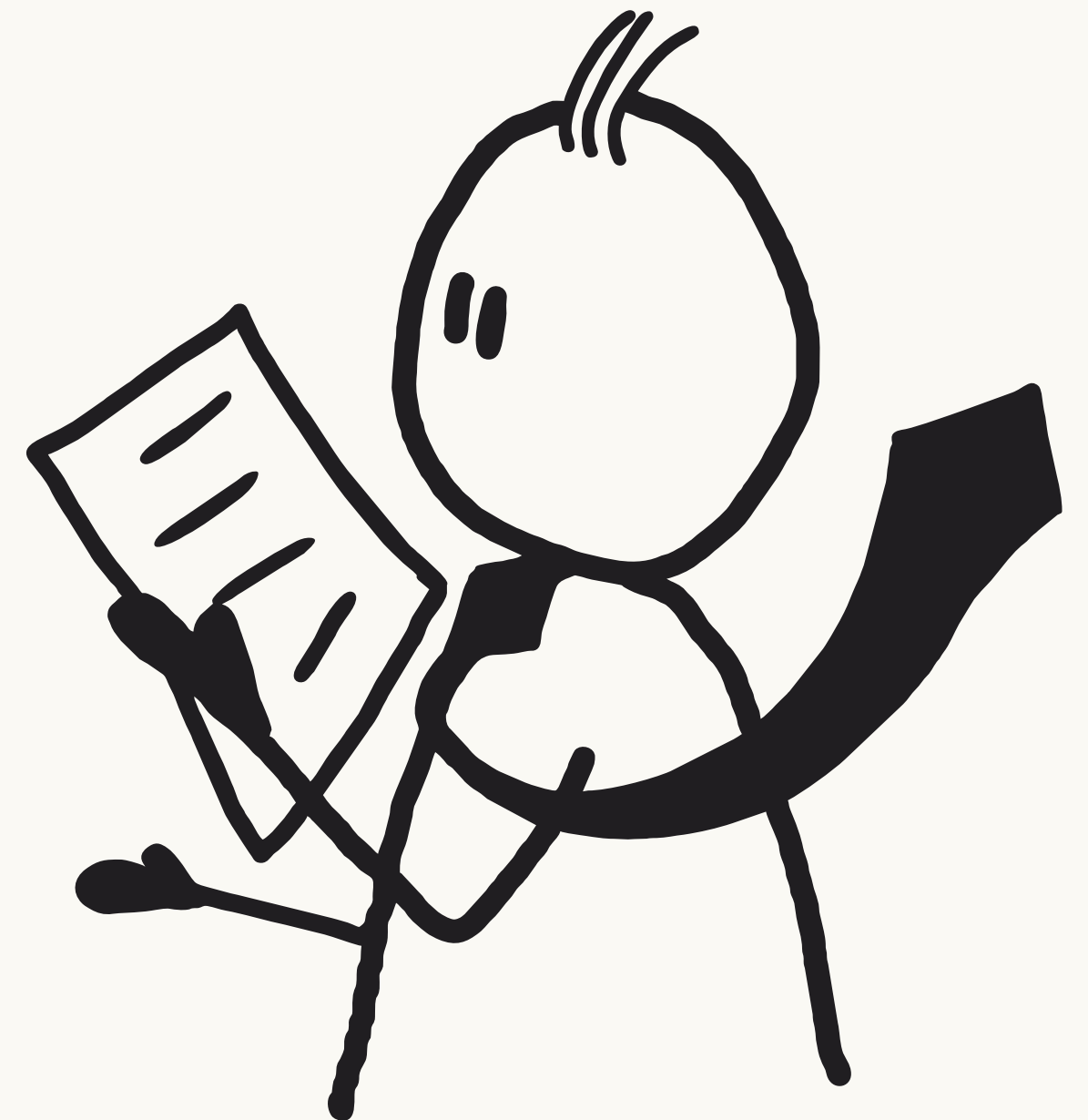
Qui en a déjà un ?

Quelles informations doivent y figurer ?



A quoi sert un CV ?

- Communiquer les **informations-clés** vous concernant
- Dresser votre **profil**
- Attirer l'attention de l'employeur en mettant en valeur vos **atouts** et vos **compétences**



Quelles informations doivent y figurer ?



Informations personnelles

Coordonnées et contact (adresse, téléphone, mail, infos liées à la mobilité, ...)



Expériences professionnelles

Dates et détail d'expériences professionnelles passées



Formation & qualifications

Formations suivies, diplômes et qualifications, brevets et certifications, ...



Compétences particulières

Langues, numérique, savoir-être, ...
+ compétences techniques particulières



Une introduction ?

Titre/profil/emploi ou secteur visé
Brève description en quelques lignes



Autres (facultatif, au cas par cas)

Engagements associatifs et bénévolat, centres d'intérêt et loisirs, ...

Police d'écriture

Choisir une police d'écriture sobre, dans une taille lisible; comme Times New Romans, Arial, Calibri, Cambria

Utiliser du **gras** et de *l'italique* pour mettre en évidence ou indiquer des informations secondaires

Couleur

Limitier l'usage de couleurs (une ou deux maximum) pour rester professionnel
Utiliser des couleurs neutres

Le texte doit être lisible (noir sur fond clair)

Mise en page



Icônes & structure

Utiliser une structure de document sobre et simple

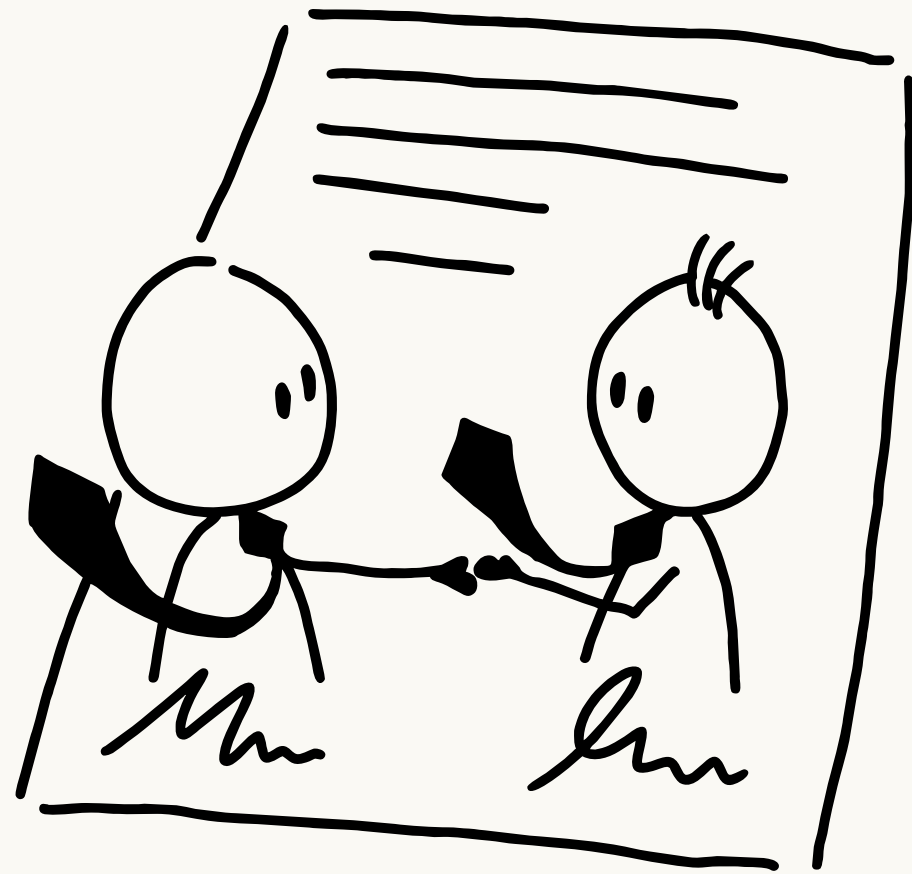
Intégrer des icônes pour illustrer les rubriques

Photo ?

Intégrer une photo n'est pas obligatoire. Cela peut être intéressant pour des métiers en contact avec de la clientèle (vente, ...).

Si vous incluez une photo, elle doit être professionnelle (fond neutre, tenue adaptée, sourire léger).

Un bon CV ?



SIMPLE, CLAIR, STRUCTURÉ



INFORMATIONS A JOUR ET
HONNÊTES



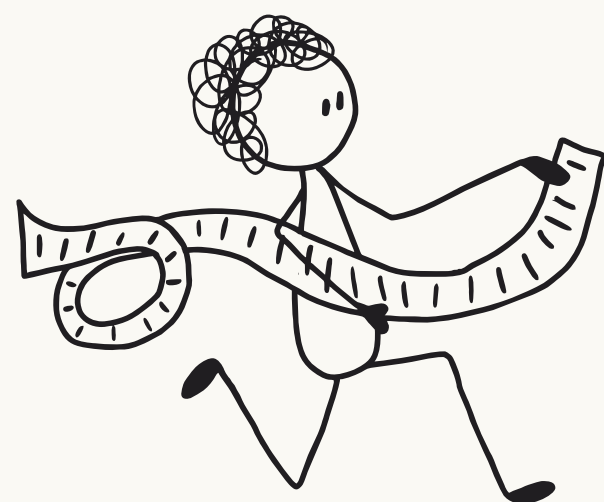
SANS FAUTES (ORTHOGRAPHE,
GRAMMAIRE, ...)



SYNTHÉTIQUE (1 PAGE, MAX. 2)



PERSONNALISÉ ET ADAPTÉ



D'autres informations à intégrer

Disponibilité

Quand êtes-vous
disponible ?
Immédiatement, à une
date précise, ...

Ce que vous cherchez

Un temps plein ou un
temps partiel ?
Un job à horaire décalé ?

Aides à l'emploi

Vous bénéficiez d'une aide
à l'embauche ? APE, ACS,
SESAM, Impulsion, ...

DANIEL LAVAZER

MAGASINIER - OUVRIER POLYVALENT

CONTACT

+123-456-7890

Votre adresse email

Adresse complète ou ville

Permis/Infos mobilité

DESCRIPTION

Une brève description de votre profil / de ce que vous cherchez comme emploi

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Ouvrier polyvalent

BRIO sprl

2023-2024

Décrire en quelques lignes / points-clés en quoi consistait votre emploi.

Vendeur

Boutiques Alberto

2018-2020

- Service au client
- Tenue de caisse
- Gestion du stock, réassortiment, inventaire
- Contact avec les fournisseurs

FORMATIONS

Ouvrier magasinier & logistique

Centre de formation APict

2022

Brevet cariste

Forem formation

2023

CESS Mécanicien

Ecole Secondaire Sacré-cœur

2012-2018

Formation aux bases du numérique

Centre de formation G3000

2023

COMPETENCES

Français, Espagnol

Organisé, autonome, fiable

DIVERS

Statut APE

Disponible immédiatement
Temps plein ou temps partiel



SAMIRA HADID

SOINS & SANTÉ

Contact

Téléphone

123-456-7890

Email

samirahd@mail.com

Adresse

147, Rue des Corinthes, Wavre

Expertise

- Consultations prénatales
- Accompagnement à la fertilité
- Soutien post-partum

Attitudes

- Autonomie, Esprit d'équipe, Proactivité
- Organisation, Respect des règles et procédures (sécurité, hygiène, ...)
- Ethique, Empathie, Bienveillance

Langues

Français (langue maternelle)

Néerlandais (notions)

A propos de moi

Aide-soignante diplômée, je suis à la recherche d'un emploi dans le secteur des soins et de la santé.

Attachée au bien-être, je m'engage à offrir des soins personnalisés et adaptés aux besoins des personnes que j'accompagne.

A l'hôpital, en maison médicale, en cabinet, en hébergement collectif ou encore à domicile, je sais m'adapter au contexte de soins et aux exigences de chacun.

Qualifications

Diplôme d'aide-soignante

Ecole Métiers et Techniques, Bruxelles

2018 - 2020

Expériences

2018 - 2020

Groupe hospitalier La Tourelle

Aide-soignante (stagiaire)

- Stages professionnels dans le cadre de ma formation (1000h)
- Consultations prénatales, assistance à la clinique de fertilité, consultations post-partum, support logistique à la maternité, support administratif (suivi de dossiers de patientes, accueil visiteurs, ...)

2012 - 2015

Ecoles communales d'Ecaussines

Encadrante d'enfants

- Accueil et surveillance Temps Libre & Accompagnement extrascolaire
- Maternelles & Primaires

Permis B & véhicule personnel

Disponible immédiatement

DANIEL LAVAZER

MAGASINIER - OUVRIER POLYVALENT

CONTACT



+123-456-7890



Votre adresse email



Adresse complète ou ville



Permis/Infos mobilité

DESCRIPTION

Une brève description de votre profil / de ce que vous cherchez comme emploi

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Ouvrier polyvalent

BRIO sprl

2023-2024

Décrire en quelques lignes / points-clés en quoi consistait votre emploi.

Vendeur

Boutiques Alberto

2018-2020

- Service au client
- Tenue de caisse
- Gestion du stock, réassortiment, inventaire
- Contact avec les fournisseurs

FORMATIONS

Ouvrier magasinier & logistique

Centre de formation APict

2022

Brevet cariste

Forem formation

2023

CESS Mécanicien

Ecole Secondaire Sacré-cœur **2012-2018**

Formation aux bases du numérique

Centre de formation G3000 **2023**

COMPETENCES



Français, Espagnol



Organisé, autonome, fiable



Statut APE



Disponible immédiatement
Temps plein ou temps partiel



Contact

Téléphone

123-456-7890

Email

samirahd@mail.com

Adresse

147, Rue des Corinthes, Wavre

Expertise

- Consultations prénatales
- Accompagnement à la fertilité
- Soutien post-partum

Attitudes

- Autonomie, Esprit d'équipe, Proactivité
- Organisation, Respect des règles et procédures (sécurité, hygiène, ...)
- Ethique, Empathie, Bienveillance

Langues

Français (langue maternelle)

Néerlandais (notions)

SAMIRA HADID

SOINS & SANTÉ

A propos de moi

Aide-soignante diplômée, je suis à la recherche d'un emploi dans le secteur des soins et de la santé.

Attachée au bien-être, je m'engage à offrir des soins personnalisés et adaptés aux besoins des personnes que j'accompagne.

A l'hôpital, en maison médicale, en cabinet, en hébergement collectif ou encore à domicile, je sais m'adapter au contexte de soins et aux exigences de chacun.

Qualifications

Diplôme d'aide-soignante

Ecole Métiers et Techniques, Bruxelles

2018 – 2020

Expériences

2018 - 2020

Groupe hospitalier La Tourelle

Aide-soignante (stagiaire)

- Stages professionnels dans le cadre de ma formation (1000h)
- Consultations prénatales, assistance à la clinique de fertilité, consultations post-partum, support logistique à la maternité, support administratif (suivi de dossiers de patientes, accueil visiteurs, ...)

2012 - 2015

Ecoles communales d'Ecaussines

Encadrante d'enfants

- Accueil et surveillance Temps Libre & Accompagnement extrascolaire
- Maternelles & Primaires

Exercice pratique

Sur votre fiche, notez vos informations pour
créer ou mettre à jour votre CV !



Exercice pratique : Mon CV

- **Coordonnées de contact :**

Adresse/ville, numéro de téléphone, mail

- **Formations & Qualifications :**

Nom de la formation, dates, lieu (école, centre de formation, ...) + quelques informations en lien avec ce que vous y avez appris (cours et contenus, compétences acquises, ...)

- **Expériences professionnelles :**

Fonction occupée, Employeur et lieu, dates + description des tâches réalisées



Exercice pratique : Mon CV

- **5 compétences spécifiques ou particulières à mettre en avant (savoir-faire) :**

- **5 qualités professionnelles pour te décrire (savoir-être) :**

- **Compétences numériques :** *(niveau ou détail des compétences/logiciels maîtrisés)*

- **Compétences linguistiques :** *(langue et niveau de maîtrise)*

- **Aides à l'emploi :**

- **Ce que vous cherchez & disponibilité :**

- **Autres informations utiles :**





Exercice pratique : Mon CV

- **Coordonnées de contact :**

Adresse/ville, numéro de téléphone, mail

- **Formations & Qualifications :**

Nom de la formation, dates, lieu (école, centre de formation, ...) + quelques informations en lien avec ce que vous y avez appris (cours et contenus, compétences acquises, ...)

- **Expériences professionnelles :**

Fonction occupée, Employeur et lieu, dates + description des tâches réalisées



Exercice pratique : Mon CV

- **5 compétences spécifiques ou particulières à mettre en avant** (*savoir-faire*) :
- **5 qualités professionnelles pour te décrire** (*savoir-être*) :
- **Compétences numériques** : (*niveau ou détail des compétences/logiciels maîtrisés*)
- **Compétences linguistiques** : (*langue et niveau de maîtrise*)
- **Aides à l'emploi** :
- **Ce que vous cherchez & disponibilité** :
- **Autres informations utiles** :